

Die AGEH **mitmenschen** ist der katholische Fachdienst für Personalfragen in der Entwicklungszusammenarbeit. Als staatlich anerkannter Personaldienst vermittelt die AGEH weltweit Entwicklungshelfer/innen in Vorhaben der kirchlichen Entwicklungs-, Friedens- und Konfliktarbeit.

Wir suchen ab sofort Verstärkung für unser Team:

Aushilfe als Receptionist/-in am Empfang

Sie besetzen mit zwei Kolleginnen und zwei weiteren Aushilfen zusammen die Rezeption und vertreten diese während deren Urlaubs- und Abwesenheitszeiten in einem Umfang von durchschnittlich 240 bis 360 Stunden im Jahr. Unsere Rezeption ist besetzt von montags bis freitags von 8:30 bis 17:00 Uhr.

Ihre Aufgaben:

- erste(r) Ansprechpartner/in für Besucher/-innen und Gäste der AGEH an unserer Rezeption
- Sie sind mitverantwortlich für die Belegung und Verwaltung unserer Gästezimmer
- Ihr Aufgabenfeld umfasst neben der Annahme und Weiterleitung von Anrufen auch die Organisation und Abwicklung des Ausgangspost- und Kurierverkehrs

Ihre Voraussetzungen:

- mehrjährige Berufserfahrung als Receptionist/-in oder vergleichbare Erfahrungen
- sehr gute Umgangsformen verbunden mit einer sympathischen Ausstrahlung
- Sie sind ein Büroorganisationstalent, kennen sich sehr gut aus in der Anwendung von Microsoft-Office-Programmen und idealerweise mit unserem Zimmerverwaltungsprogramm Protel
- Sie sind zuverlässig und flexibel einsetzbar, einsetzbar sowohl an einem festen Tag in der Woche (freitags nachmittags) als auch als Urlaubs- und Krankheitsvertretung, d.h. auch Einsätze von 2 - 3 Wochen am Stück
- aufgrund der hohen Flexibilität wäre eine Nähe des Wohnsitzes zur AGEH wünschenswert

Unser Angebot:

Wir bieten Ihnen einen abwechslungsreichen Arbeitsplatz im Rahmen eines Minijobs. Unsere Arbeitsatmosphäre ist geprägt durch das christliche Menschenbild.

Interesse?

Wenn Sie sich angesprochen fühlen, dann richten Sie bitte Ihre aussagekräftige elektronische Bewerbung **umgehend** an folgende E-Mail-Adresse: geschaeftsleitung@ageh.org

Weitere Informationen zur AGEH und ihren Aufgaben finden Sie unter www.ageh.de

Arbeitsgemeinschaft für Entwicklungshilfe e. V. (AGEH) Postfach 210128 50527 Köln